

Trainingssteckbriefe (4)

Thema	Neu in der Rolle und Aufgabe als Führungskraft – Führungstraining I - Basis
Zielgruppe	Mitarbeitende, die neu in der Rolle und Aufgabe der Führungskraft sind Idealerweise mit mindestens 6 Monaten praktischer Erfahrung
Lernziel(e)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Die neue Rolle annehmen ➤ Den eigenen Führungsstil finden ➤ Beziehungsmanagement verstehen ➤ Erwartungsmanagement erlernen
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aufarbeitung des Arbeitsumfeldes ➤ Führungsstile ➤ Teaminventur ➤ Kommunikation und Führungsaufgabe ➤ Wirksamkeit als FK ➤ Schwierige Situation zu Beginn
Methoden	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Erfahrungsaustausch ➤ Lehrgespräch ➤ Praxissimulation(en) ➤ Übungen
Organisatorisches	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dauer: 4 Tage (auch modular möglich) ➤ Interne- oder externe Durchführung ➤ Max. 9 Teilnehmer ➤ Teilnehmerunterlagen + Fotoprotokoll werden zur Verfügung gestellt