

Trainingssteckbriefe (1)

Thema	Interviewtraining
Zielgruppe	Alle Mitarbeitenden , die im Rahmen von Auswahlprozessen Interviews durchführen
Lernziel(e)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Interview gezielt vorbereiten ➤ Gespräch professionell führen ➤ Aktiv Zuhören können ➤ Mit Fragen das Gespräch führen ➤ Ergebnisse richtig auswerten
Inhalte	Im Mittelpunkt stehen die Phasen Vor – Während – Nach dem Gespräch - und die entsprechenden Aufgaben, die in jeder Phase zu erfüllen sind, um ein zielführendes Interview durchzuführen
Methoden	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Erfahrungsaustausch ➤ Lehrgespräch ➤ Praxissimulation ➤ Übungen
Organisatorisches	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dauer: 2 Tage (auch modular möglich) ➤ Interne- oder externe Durchführung ➤ Max. 9 Teilnehmer ➤ Teilnehmerunterlagen + Fotoprotokoll werden zur Verfügung gestellt